

**PERSYARATAN PERMOHONAN BANTUAN SOSIAL  
(LEMBAGA KEAGAMAAN NON FORMAL)**

1. Surat Permohonan Kepada Bupati ditandatangani oleh Kepala Sekolah dan Bendahara, memakai kop lembaga yang mengajukan bantuan;
2. Proposal Meliputi :
  - a. Latar Belakang
  - b. Maksud dan tujuan
  - c. Hasil yang diharapkan
  - d. Lokasi pelaksanaan (gambar denah dan foto kegiatan)
  - e. Waktu pelaksanaan
  - f. Data umum lembaga (Profil Lembaga dan Struktur Organisasi)
  - g. Susunan Pengurus
  - h. Format RAB Jelas dan Lengkap (No Urut, Uraian, Volume, Satuan, Harga satuan dan Jumlah)
  - i. Nomor surat, tanggal, bulan dan tahun
  - j. Daftar nama-nama guru dan siswa
  - k. Penutup.
3. Ijin Operasional;
4. Akta Notaris dan SK Kemenkumham;
5. Surat Pernyataan tanggungjawab permohonan bermaterai;
6. Keterangan domisili dari desa ditandatangani Kepala Desa dan Stempel basah;
7. SK Kepala Sekolah dan SK Guru-guru;
8. Rekening Atas nama Lembaga;
9. Fotocopy KTP Kepala, bendaharan dan Guru-guru;
10. NPWP Lembaga.

Keterangan :

1. Surat Permohonan memakai Kop Lembaga
2. Nomor Indeks Surat Permohonan : 400.9 / .....
3. Proposal discan dengan format PDF max 4 Mb
4. Pengajuan online <http://hibahbansos.cirebonkab.go.id>

**PERSYARATAN PERMOHONAN BANTUAN HIBAH FISIK/SARANA DAN PRASARANA  
(LEMBAGA KEAGAMAAN NON FORMAL)**

1. Surat Permohonan Kepada Bupati ditandatangani oleh Kepala Sekolah dan Bendahara, memakai kop lembaga yang mengajukan bantuan;
2. Proposal Meliputi :
  - a. Latar Belakang
  - b. Maksud dan tujuan
  - c. Hasil yang diharapkan
  - d. Lokasi pelaksanaan (gambar denah dan foto kegiatan)
  - e. Waktu pelaksanaan
  - f. Data umum lembaga (Profil Lembaga dan Struktur Organisasi)
  - g. Susunan Pengurus
  - h. Format RAB Jelas dan Lengkap (No Urut, Uraian, Volume, Satuan, Harga satuan dan Jumlah)
  - i. Nomor surat, tanggal, bulan dan tahun
  - j. Daftar nama-nama guru dan siswa
  - k. Penutup.
3. Ijin Operasional;
4. Akta Notaris dan SK Kemenkumham;
5. Surat Pernyataan tanggungjawab permohonan bermaterai;
6. Keterangan domisili dari desa ditandatangani Kepala Desa dan Stempel basah;
7. SK Kepala Sekolah dan SK Guru-guru;
8. Rekening Atas nama Lembaga;
9. Fotocopy KTP Kepala/Ketua/Sekretaris, bendaharan dan Guru-guru;
10. NPWP Lembaga.
11. Bukti Kepemilikan HAK (SHM/AKTA, IKRAR, WAKAF/BUKTI KONTRAK) *untuk pengajuan Fisik*

Keterangan :

1. Surat Permohonan memakai Kop Lembaga
2. Nomor Indeks Surat Permohonan : 400.9 / .....
3. Proposal discan dengan format PDF max 4 Mb
4. Pengajuan online <http://hibahbansos.cirebonkab.go.id>

Catatan :

1. Untuk Lembaga MDTU/MDTA/DTA/TPQ dan TKQ Nama-nama Siswanya harus mengetahui Forum FKDT atau FKTPQ Kabupaten Cirebon
2. Untuk Pengajuan Hibah/Sarana dan Prasarana di harapkan tidak membeli **LAPTOP**
3. TQA/PAUD/PAUD Q (Hanya untuk bantuan Hibah/Sarana Prasarana)

## PERSYARATAN PERMOHONAN BANTUAN SOSIAL UANG (BIAYA PENDIDIKAN)

1. Surat Permohonan yang ditujukan kepada Bupati Cirebon (*cantumkan nomor hp*)
2. Fotocopy KTP (Kartu Tanda Penduduk)
3. Fotocopy Kartu Keluarga
4. Fotocopy KTM (Kartu Tanda Mahasiswa)
5. Surat Pernyataan Belum Berkeluarga (**Materai**)
6. Surat Keterangan Belum Berkeluarga dari Desa/Kelurahan
7. Surat Pernyataan bahwa Orang Tua dan Mahasiswa Tidak Merokok (**Materai**)
8. Surat Keterangan Orang Tua dan Mahasiswa Tidak Merokok dari Desa/Kelurahan
9. SKTM (Surat Keterangan Tidak Mampu) dari dari Desa/Kelurahan
10. Surat Pernyataan Memiliki Motivasi yang tinggi untuk bersekolah (**Materai**)
11. Surat Keterangan dari Kampus, Meliputi :
  - Rekomendasi
  - Masih Aktif Kuliah
  - Sedang tidak Menerima bantuan dari sumber dana lain
  - Indeks Prestasi minimal 3.00 untuk PTN dan 3.50 untuk PTS
12. SKCK (Surat Keterangan Catatan Kepolisian)
13. RAB (Rencana Anggaran Biaya)